



# Algemene voorwaarden

Gedeponeerd op 10-10-2025 bij de Kamer van Koophandel

## Artikel 1: Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtgever:** de persoon of organisatie die een opdracht verstrekt aan Waardewenders voor het leveren van producten, diensten of werkzaamheden.
- **Waardewenders:** de leverancier die de opdracht aanneemt of een aanbod doet voorafgaand aan een mogelijke opdracht.
- **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Waardewenders en de opdrachtgever over het leveren van producten, diensten of werkzaamheden, waaronder drukwerk, vezelverwerking en communicatieprojecten.
- **Aanbod:** elk voorstel van Waardewenders om een overeenkomst aan te gaan.
- **Informatiedragers:** alle middelen waarmee gegevens, teksten of beelden kunnen worden vastgelegd, bewerkt, verzonden of openbaar gemaakt.
- **Persoonsgegevens:** gegevens zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling met persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 van de AVG.

## Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Waardewenders en de opdrachtgever, ongeacht of deze betrekking hebben op drukwerk, vezelverwerking, ontwerp, advies of andere diensten.
2. Algemene (inkoop)voorwaarden van de opdrachtgever zijn alleen van toepassing als dit schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen.
3. Als deze voorwaarden eerder van toepassing zijn geweest, gelden ze automatisch ook voor latere overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
4. Als een bepaling niet geldig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen dan een vervangende bepaling afspreken die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.
5. Afwijkingen in een overeenkomst gaan boven deze voorwaarden, voor zover schriftelijk overeengekomen.
6. Bij vertalingen van deze voorwaarden geldt de Nederlandse versie als leidend.

## Artikel 3: Aanbiedingen

1. Een aanbod van Waardewenders is vrijblijvend en verplicht niet tot het aangaan van een overeenkomst.
2. Aanvaarding van een aanbod dient schriftelijk te gebeuren en zonder wijzigingen. Een aanbod vervalt automatisch na één maand, tenzij anders vermeld.
3. Kennelijke fouten of vergissingen in een aanbod binden Waardewenders niet.
4. Een geaccepteerd aanbod kan binnen 7 dagen worden herroepen zonder verplichting tot schadevergoeding.
5. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van door hem aangeleverde informatie en vrijwaart Waardewenders voor aanspraken van derden hieromtrent.

## Artikel 4: Totstandkoming en annulering

1. Een overeenkomst komt tot stand:
  - a) door schriftelijke aanvaarding van een aanbod;
  - b) door schriftelijke bevestiging van een opdracht;
  - c) of doordat Waardewenders feitelijk uitvoering geeft aan een opdracht.
2. De overeenkomst vervangt alle eerdere communicatie tussen partijen.
3. Wijzigingen zijn pas geldig na schriftelijke bevestiging door Waardewenders. Eventuele extra kosten worden doorbelast.
4. Afspraken met medewerkers van Waardewenders

- zijn pas bindend na schriftelijke bevestiging.
5. Annulering vóór aanvang van de uitvoering is mogelijk, mits de opdrachtgever de schade vergoedt, waaronder gedeelde winst en gemaakte kosten.
6. Periodieke uitgaven of doorlopende vezelverwerkingsopdrachten kunnen niet worden geannuleerd (zie artikel 13).

## Artikel 5: Prijzen

1. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw, verzendkosten, verpakingskosten en andere bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.
2. De opgegeven prijs geldt alleen voor de prestatie volgens de overeengekomen specificaties.
3. Bij samengestelde aanbiedingen is er geen verplichting tot levering van een deel tegen een evenredige prijs.
4. Als geen prijs is overeengekomen, wordt deze bepaald op basis van eerdere vergelijkbare opdrachten of gangbare tarieven.
5. Bij schatting of wijziging van de prijs geldt een redelijke prijs zoals gebruikelijk in de branche, inclusief vezelverwerking.

## Artikel 6: Prijswijzigingen

1. Waardewenders mag de afgesproken prijs verhogen als na het sluiten van de overeenkomst kosten stijgen, zoals voor materialen, transport, lonen, belastingen of andere externe factoren.
2. Als de opdrachtgever informatie, bestanden of materialen aanlevert die extra werk of kosten veroorzaken, mag Waardewenders de prijs aanpassen.
3. Ook wijzigingen in specificaties, correcties of nieuwe instructies na goedkeuring van proeven kunnen leiden tot een prijsverhoging. Waardewenders zal hier binnen redelijke grenzen aan meewerken.

## Artikel 7: Betaling

1. Tenzij anders afgesproken, dient betaling binnen 30 dagen na factuurdatum te gebeuren. Kortingen, verrekeningen of opschorting zijn niet toegestaan.
2. Bij levering in delen mag Waardewenders kosten voor het geheel direct factureren.
3. Waardewenders kan altijd om (gedeeltelijke) vooruitbetaling of zekerheid vragen. Bij uitblijven hiervan mag levering worden opgeschort.
4. Bij te late betaling is de opdrachtgever automatisch in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd vanaf dag 31.
5. Alle incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever. De kosten voor het inschakelen van een incassobureau of advocaat worden standaard vastgesteld op minimaal 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 100. Als de werkelijke kosten hoger zijn, mag Waardewenders die ook in rekening brengen. Voor consumenten gelden de wettelijke regels.
6. Bij verzuim worden alle openstaande facturen direct opeisbaar.
7. Betalingen worden eerst verrekend met kosten en rente, daarna met de oudste openstaande facturen.
8. De opdrachtgever mag zijn betalingsverplichtingen niet opschorten of verrekenen.
9. Waardewenders mag vorderingen verrekenen met eventuele schulden aan de opdrachtgever of gelieerde partijen.
10. Alle vorderingen worden direct opeisbaar bij faillissement, surseance, overlijden of andere risicovolle situaties.

## Artikel 8: Levering en eigendom

1. Tenzij anders schriftelijk is afgesproken, vindt levering plaats op de locatie van Waardewenders. Digitale bestanden worden geleverd via het e-mailadres dat de opdrachtgever heeft opgegeven, of – op eigen risico van de opdrachtgever – via een

- externe server of de server van Waardewenders of een partner.
2. Waardewenders is niet verplicht om producten of diensten in delen te leveren.
3. De opdrachtgever is verplicht om mee te werken aan de levering. Als hij de levering weigert of niet tijdig ophaalt, is hij zonder waarschuwing in verzuim.
4. Alle geleverde zaken blijven eigendom van Waardewenders totdat de opdrachtgever volledig heeft betaald, inclusief eventuele rente en kosten. Tot dat moment moet de opdrachtgever de zaken duidelijk herkenbaar als eigendom van Waardewenders bewaren en goed verzekeren.
5. Bij levering buiten Nederland geldt het eigendomsvoorbehoud ook volgens het recht van het betreffende land, naast het Nederlandse recht.
6. Zolang de eigendom nog bij Waardewenders ligt, mag de opdrachtgever de zaken niet verkopen of gebruiken buiten zijn normale bedrijfsvoering.
7. Als Waardewenders het eigendomsvoorbehoud inroept, mag zij de geleverde zaken terughalen. De opdrachtgever moet toegang verlenen tot de locatie waar de zaken zich bevinden.
8. Transportkosten en risico's zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders afgesproken.
9. Het risico voor de geleverde zaken gaat over op de opdrachtgever zodra deze het magazijn van Waardewenders of diens partner verlaten.
10. Levering is voltooid bij terbeschikkingstelling. Aftelverdocumenten gelden als bewijs, tenzij anders vermeld.
11. Bij weigering van levering worden zaken 14 dagen opgeslagen. Daarna mag Waardewenders ze verkopen. Kosten en schade zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## Artikel 9: Levertermijn

1. Levertermijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk als bindend vermeld. Bij overschrijding is Waardewenders pas in verzuim na schriftelijke ingebrekestelling. Overschrijding van de overeengekomen termijn van levering geeft geen recht op schadevergoeding.
2. Wijzigingen door de opdrachtgever kunnen de levertermijn beïnvloeden.
3. De opdrachtgever moet tijdig informatie aanleveren en vragen beantwoorden om levering mogelijk te maken.
4. Bij nalatigheid vervalt de levertermijn en mag Waardewenders de uitvoering opschorten.
5. Bij opschorting wordt de levertermijn verlengd met de duur van de opschorting.

## Artikel 10: Controle bij levering

1. De opdrachtgever moet binnen 14 dagen na levering controleren of alles correct is geleverd en eventuele gebreken schriftelijk melden.
2. Waardewenders mag een nieuwe prestatie leveren ter vervanging van een ondeugdelijke levering.
3. Als de opdrachtgever niet tijdig controleert of meldt, geldt de levering als deugdelijk.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de termijn van 14 dagen worden verlengd.
5. Gebruik, verwerking of levering aan derden geldt als acceptatie van de prestatie.
6. Klachten, van welke aard dan ook, geven de opdrachtgever geen recht om betaling uit te stellen of op te schorten, tenzij de wet dat uitdrukkelijk toestaat. Klachten moeten altijd schriftelijk aan Waardewenders worden gemeld.
7. Waardewenders is niet verplicht klachten te behandelen als de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.
8. Klachten over één levering hebben geen invloed op andere leveringen.
9. Ontbrekende zaken moeten binnen 7 dagen gemeld worden. Daarna vervalt het recht op kosteloze nalevering.

### Artikel 11: Proeven en goedkeuring

1. De opdrachtgever dient ontvangen proeven, monsters of testresultaten zorgvuldig te controleren en tijdig te corrigeren of goed te keuren. Dit geldt voor drukwerk én vezelproducten.
2. Goedkeuring geldt als bevestiging dat eerdere werkzaamheden correct zijn uitgevoerd.
3. Waardewenders is niet aansprakelijk voor fouten die over het hoofd zijn gezien in goedgekeurde proeven.
4. Proeven of testverwerkingen die op verzoek van de opdrachtgever worden gemaakt, worden apart gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.

### Artikel 12: Afwijkingen

1. Kleine afwijkingen tussen het geleverde en het ontwerp, model of proef geven geen recht op afkeuring, korting, ontbinding of schadevergoeding.
2. Bij beoordeling van afwijkingen wordt uitgegaan van een representatieve steekproef, tenzij het om individueel bepaalde zaken gaat.
3. Afwijkingen zonder wezenlijke invloed op het gebruik worden als acceptabel beschouwd.
4. Kleuren, texturen of vezelstructuren kunnen afwijken van digitale voorbeelden of testmonsters. Ook dit geeft geen recht op compensatie.
5. Meer- of minderleveringen zijn toegestaan binnen redelijke marges, afhankelijk van het type product.
6. Voor papier, karton en vezelmaterialen gelden de toleranties uit de branchevoorwaarden, tenzij anders overeengekomen.
7. Voor andere materialen gelden de toleranties uit de voorwaarden van de betreffende leveranciers.

### Artikel 13: Duurovereenkomsten en periodieke uitgaven

1. Een overeenkomst voor periodieke uitgaven of doorlopende vezelverwerking geldt als onbepaalde tijd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Beëindiging kan alleen met een opzegtermijn of tegen een eenmalige vergoeding van 50% van het jaarbedrag.
2. De opzegtermijn is:
  - a) 12 maanden bij uitgaven van vier keer per jaar of vaker;
  - b) 6 maanden bij minder frequente uitgaven of opdrachten.
3. Een periodieke opdracht is een opdracht die minimaal twee keer per jaar wordt uitgevoerd.
4. Ook halffabricaten en hulpmiddelen vallen onder de vervaardiging van een uitgave of vezelproduct.
5. Opzegging moet schriftelijk gebeuren via aangestuurde brief, ontvangstbevestiging of deurwaardersexploot.
6. Afwijkingen van dit artikel zijn alleen geldig bij schriftelijke overeenkomst.
7. Dit artikel geldt ook voor overeenkomsten voor diensten of werkzaamheden, met een standaard opzegtermijn van 6 maanden.

### Artikel 14: Intellectueel eigendom

1. De opdrachtgever garandeert dat hij recht-hebbende is op alle aangeleverde materialen, gegevens en ontwerpen, waaronder kopij, modellen, tekeningen, foto's, informatiedragers, vezelmaterialen en andere content. Er mag geen inbreuk worden gemaakt op rechten van derden. De opdrachtgever vrijwaart Waardewenders tegen alle aanspraken hieromtrent.
2. Bij twijfel over eigendom mag Waardewenders de uitvoering opschorten tot duidelijkheid is verkregen.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berusten alle intellectuele eigendomsrechten op door Waardewenders ontwikkelde producten, ontwerpen, vezeltoepassingen, diensten en materialen bij Waardewenders.
4. Zonder schriftelijke toestemming mogen door Waardewenders geleverde zaken – zoals ontwerpen, modellen, informatiedragers, software, vezelproducten en andere hulpmiddelen – niet worden verveelvoudigd of gebruikt in productieprocessen.
5. De opdrachtgever verkrijgt na volledige betaling een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de geleverde zaken, uitsluitend voor normaal gebruik binnen zijn organisatie.
6. Dit gebruiksrecht tast het recht van Waardewenders niet aan om onderliggende ideeën, methodes, vezeltechnieken of ontwerpen voor andere doeleinden te gebruiken.

7. Waardewenders mag technische beveiligingen aanbrengen op digitale en fysieke producten, waaronder vezelmaterialen, databestanden en programmatuur.

### Artikel 15: Eigendom van productiemiddelen

1. Alle door Waardewenders vervaardigde productiemiddelen, halffabricaten en hulpmiddelen – zoals ontwerp tekeningen, informatiedragers, software, vezelvormen, drukplaten, stansmessen, vezelmatrijzen en andere gereedschappen – blijven eigendom van Waardewenders, ook als ze apart zijn gefactureerd.
2. Waardewenders is niet verplicht deze zaken aan de opdrachtgever af te geven of over te dragen.
3. Bewaring van deze middelen gebeurt alleen als dit schriftelijk is overeengekomen, en dan maximaal één jaar. Waardewenders garandeert geen geschiktheid voor hergebruik.

### Artikel 16: Eigendom van opdrachtgever en pandrecht

1. Waardewenders bewaart door de opdrachtgever aangeleverde materialen, producten of gegevens met zorg. Dit geldt ook voor vezelmaterialen en halffabricaten.
2. De opdrachtgever draagt zelf het risico voor deze zaken tijdens de bewaring. Indien gewenst dient hij hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.
3. De opdrachtgever zorgt voor een duplicaat van aangeleverde zaken, zoals ontwerpen, informatiedragers of vezelmonsters, voor het geval deze verloren gaan of beschadigd raken.
4. De opdrachtgever verleent Waardewenders een pandrecht op alle door hem aangeleverde of bij Waardewenders aanwezige zaken, inclusief vezelmaterialen, als zekerheid voor openstaande vorderingen.

### Artikel 17: Door opdrachtgever aangeleverde materialen en informatie

1. Als de opdrachtgever zelf materialen, vezels, digitale bestanden of producten aanlevert, moet dit tijdig en volgens instructies van Waardewenders gebeuren.
2. Naast de benodigde hoeveelheid dient ook extra materiaal te worden aangeleverd voor proeven, inschiet of testverwerking.
3. Misverstanden door onvolledige of onduidelijke communicatie vallen onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
4. Waardewenders is niet verplicht om vooraf de geschiktheid van aangeleverde materialen of vezels te controleren.
5. Bij verwerkingsproblemen door de aard van de aangeleverde materialen of vezels is Waardewenders niet aansprakelijk.
6. Eigenschappen zoals hechting, kleur, glans of houdbaarheid worden alleen gegarandeerd als deze vooraf schriftelijk zijn gespecificeerd.
7. Waardewenders is niet aansprakelijk voor schade aan materialen met voorbereidingen zoals lak, vernis of coatings, tenzij vooraf schriftelijk besproken.
8. Bijzondere risico's of verwerkingsproblemen moeten vooraf schriftelijk worden gemeld.
9. Restmateriaal zoals snijafval van vezels of drukwerk mag door Waardewenders worden verwerkt of verwijderd. Niet-gebruikte materialen kunnen op verzoek worden opgehaald.

### Artikel 18: Overmacht

1. Waardewenders is niet aansprakelijk voor tekortkomingen door overmacht, zoals natuurrampen, stakingen, storingen, ziekte of leveringsproblemen bij derden.
2. Overmacht omvat ook beperkingen in energievoorziening, transport, beschikbaarheid van vezelgrondstoffen of digitale systemen.
3. Bij overmacht mag Waardewenders de uitvoering opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder schadevergoeding.
4. Als al een deel van de opdracht is uitgevoerd, mag dit afzonderlijk worden gefactureerd.

### Artikel 19: Aansprakelijkheid

1. Waardewenders is alleen aansprakelijk voor schade die gedekt is door haar verzekering, tot het bedrag dat wordt uitgekeerd.
2. Niet vergoed worden: gevolgschade, winstderving, reputatieschade, of schade door onjuiste informatie van de opdrachtgever.

3. Als schade niet verzekerd is, geldt een maximumvergoeding gelijk aan het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. Waardewenders is niet aansprakelijk voor schade aan vezelmaterialen of andere producten die na levering zijn verwerkt, bewerkt of doorgeleverd.
5. Ook niet voor schade aan aangeleverde materialen als eigenschappen niet vooraf zijn gemeld.
6. Bij aanspraken van derden vrijwaart de opdrachtgever Waardewenders volledig.

### Artikel 20: Beveiliging

1. Als Waardewenders digitale of fysieke beveiliging toepast, gebeurt dit volgens de afgesproken specificaties of volgens redelijke normen.
2. Toegangs- en identificatiecodes zijn vertrouwelijk en mogen alleen binnen de organisatie van de opdrachtgever worden gebruikt.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor adequate beveiliging van zijn eigen systemen, inclusief updates en antivirussoftware.

### Artikel 21: Verwerking van persoonsgegevens

1. Als Waardewenders persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de opdrachtgever, gebeurt dit conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Waardewenders treedt dan op als verwerker.
2. In dat geval wordt een verwerkersovereenkomst gesloten waarin de afspraken over de verwerking worden vastgelegd.
3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de verwerking en vrijwaart Waardewenders tegen claims van betrokkenen of derden.
4. Waardewenders is alleen aansprakelijk voor schade door verwerking als zij buiten de instructies van de opdrachtgever handelt of niet voldoet aan verplichtingen uit de AVG.

### Artikel 22: Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de samenwerking verkrijgen. Dit geldt ook voor informatie over vezelrecepturen, ontwerpbestanden, klantgegevens en interne processen.
2. Als Waardewenders op grond van wet of rechterlijke uitspraak verplicht is vertrouwelijke informatie te verstrekken, vervalt de geheimhoudingsplicht voor zover wettelijk vereist.

### Artikel 23: Vervaltermijnen

1. Vorderingen of rechten van de opdrachtgever vervallen 12 maanden na het moment waarop hij bekend was of redelijkerwijs had kunnen zijn met het bestaan ervan, tenzij binnen die termijn schriftelijk een claim is ingediend.
2. Als een claim is ingediend, vervalt het recht alsnog als Waardewenders niet binnen 4 maanden daarna in rechte wordt betrokken.

### Artikel 24: Ontbinding

1. Als de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, mag Waardewenders de overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden of opschorten. Alle openstaande vorderingen worden dan direct opeisbaar.
2. Ontbinding is ook mogelijk bij faillissement, surseance van betaling, schuldsanering, overlijden, beslaglegging, bedrijfsbeëindiging of wijziging van zeggenschap.
3. Bij faillissement vervalt automatisch het recht op gebruik van door Waardewenders geleverde programmatuur, websites of diensten.

### Artikel 25 : Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten met Waardewenders is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Waardewenders is gevestigd, tenzij de opdrachtgever consument is en binnen een maand kiest voor de wettelijk bevoegde rechter.